



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

керівника апарату районної державної адміністрації

08 липня 2019р

с.м.т. Біловодськ

№ 2

**Про затвердження посадової
інструкції головного спеціаліста
з питань внутрішньої політики
апарату райдержадміністрації**

Керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, частиною першою статті 8, пунктом 3 частини першої статті 17, статтями 19, 20 Закону України «Про державну службу»,
наказую:

затвердити посадову інструкцію головного спеціаліста з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації, що додається.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Наталія БУДОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

08. липня 2019 р. а 2

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста з питань внутрішньої політики Біловодської
райдержадміністрації

1. Загальні положення

Посада головного спеціаліста з питань внутрішньої політики входить до структури апарату районної державної адміністрації. Головний спеціаліст з питань внутрішньої політики забезпечує ведення роботи з питань внутрішньої політики у райдержадміністрації.

Призначається на посаду головою районної державної адміністрації на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом у інших сферах не менше 5 років. Повинен володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Регламентом райдержадміністрації, Положенням про апарат райдержадміністрації та іншими нормативними документами.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Основними завданнями головного спеціаліста з питань внутрішньої політики є:

- 1) аналіз суспільно-політичної ситуації в районі;
- 2) підготовка проектів розпоряджень голови районної держадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;
- 3) підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики до доповідей голові районної держадміністрації;
- 4) розгляд за дорученням голови районної держадміністрації питань, що належать до компетенції відділу;
- 5) аналіз діяльності політичних партій та громадських організацій в районі, розробка пропозицій щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови райдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадського суспільства;
- 6) розгляд за дорученням голови райдержадміністрації звернень громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу;

- 7) роз'яснення громадянам за дорученням голови райдержадміністрації прийнятих ним розпоряджень з питань внутрішньої політики;
- 8) інформування облдержадміністрації про суспільно-політичну ситуацію в районі та про нові зареєстровані об'єднання громадян;
- 9) вивчення статутної діяльності політичних партій, об'єднань громадян у відповідності до Законів України "Про політичні партії" та "Про об'єднання громадян", інших законодавчих актів України;
- 10) організація та здійснення взаємодії райдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції головного спеціаліста з питань внутрішньої політики;
- 11) забезпечення організаційної підготовки політичних дискусій, політичних консультацій, "круглих столів" за участю політичних партій, громадських організацій і об'єднань громадян;
- 12) реалізація основних напрямків інформаційної політики, організація зустрічей керівництва райдержадміністрації з представниками засобів масової інформації з питань внутрішньої політики;
- 13) організація виступів в засобах масової інформації керівників райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації;
- 14) участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань внутрішньої політики з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;
- 15) сприяння додержанню законодавства про свободу совісті в районі;
- 16) контроль за станом підписки на періодичні видання;
- 17) в межах своєї компетенції підтримка робочих стосунків з поліграфічними організаціями і підприємствами зв'язку.

3. Права

Для забезпечення ефективного виконання покладених функцій надаються такі права:

- 1) вносити пропозиції з питань своєї компетенції на розгляд голові райдержадміністрації;
- 2) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб райдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, громадських організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) району інформацію, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;
- 3) залучати до вивчення проблемних питань фахівців господарського комплексу району, працівників управлінь, відділів райдержадміністрації, депутатів всіх рівнів (за згодою);
- 4) брати участь в засіданнях колегії, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в районній держадміністрації у разі розгляду на них питань, які стосуються відділу;
- 5) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та районної держадміністрації в цілому.

4. Відповідальність

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст з питань внутрішньої політики у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, виконкомів селищної та сільських рад, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, з політичними партіями та громадськими організаціями району.

Головний спеціаліст з питань
внутрішньої політики районної
державної адміністрації



Ольга МАГОМЕДОВА