



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

керівника апарату районної державної адміністрації

08 жовтня 2019р

Біловодськ

№ 36

**Про дисциплінарну комісію з
розгляду дисциплінарних справ
у Біловодській районній
державній адміністрації**

Керуючись статтями 6, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 69 Закону України «Про державну службу», Наказом Нацдержслужби від 03.03.2016 року № 49 «Про затвердження Порядку роботи з дисциплінарними справами», з метою своєчасного, об'єктивного розгляду та проведення службового розслідування стосовно державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», **наказую:**

1. Утворити дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ у Біловодській районній державній адміністрації.

2. Затвердити склад дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ у Біловодській райдержадміністрації:

представники керівника державної служби:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Орденко Максим Сергійович | - головний спеціаліст, юрисконсульт апарату районної державної адміністрації; |
| Богодух Катерина Василівна | - начальник відділу організаційно - кадрової роботи апарату районної державної адміністрації; |
| Войцеховська Людмила Миколаївна | - начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації; |

представники виборного органу первинної профспілкової організації та трудового колективу:

Магомедова Ольга Володимирівна - головний спеціаліст з питань внутрішньої політики апарату районної державної адміністрації;

Дейнеко Сергій Олегович - головний спеціаліст з питань цивільного захисту районної державної адміністрації;

Іваненко Віктор Вікторович - головний спеціаліст з питань персоналу державної служби апарату районної державної адміністрації.

3. Затвердити Положення про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ у Біловодській районній державній адміністрації, що додається.

4. Розпорядження голови райдержадміністрації від 13.09.2016 № 224 «Про створення дисциплінарної комісії Біловодської райдержадміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Наталія БУДОВСЬКА

08.10.2019 № 36

**Положення
про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ
у Біловодській районній державній адміністрації**

1. Положення про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ у Біловодській районній державній адміністрації (далі – Положення) визначає порядок, здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку державними службовцями категорій «Б і «В».

2. Склад дисциплінарної комісії затверджується наказом керівника апарату районної державної адміністрації. До складу дисциплінарної комісії включаються в однаковій кількості:

представники керівника державної служби, визначені ним одноосібно із числа державних службовців районної державної адміністрації;

представники виборного органу первинної профспілкової організації з числа державних службовців районної державної адміністрації та представники державних службовців, обрані на загальних зборах державних службовців районної державної адміністрації, які не входять до складу профспілкової організації.

Дисциплінарна комісія діє у складі не менше шести членів.

Членам дисциплінарної комісії забороняється передавати і розголошувати інформацію, отриману під час здійснення дисциплінарного впровадження.

У разі якщо один із членів дисциплінарної комісії прямо підпорядкований особі, стосовно якої відкрито або здійснюється дисциплінарне впровадження, такий член дисциплінарної комісії не повинен брати участі у прийнятті рішення.

До складу дисциплінарної комісії можуть включатися експерти або інші представники громадських об'єднань, утворених відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

Кількість представників громадських об'єднань у складі комісії може становити не більше двох осіб.

До складу дисциплінарної комісії повинна бути включена щонайменше одна особа, яка має юридичну освіту (не нижче бакалавра) .

3. Строк повноважень членів дисциплінарної комісії становить три роки.

4. Члени дисциплінарної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

5. Члени дисциплінарної комісії на першому засіданні обирають голову та секретаря дисциплінарної комісії.

6. Організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання дисциплінарної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

7. Дисциплінарна комісія розглядає дисциплінарну справу державного службовця, сформовану в установленому Законом України «Про державну службу» порядку.

8. Дисциплінарна комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати у структурних підрозділах районної державної адміністрації чи запитом в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності та від їх посадових осіб, а також від громадян, їх об'єднань інформацію, документи і матеріали або їх копії та долучати їх до матеріалів справи;

2) вимагати та одержувати пояснення державного службовця стосовно обставин справи, що розглядається;

3) одержувати консультації відповідних спеціалістів з питань, що стосуються службового розслідування;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених Законом України «Про державну службу».

9. Члени дисциплінарної комісії зобов'язані:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання комісії;

4) здійснювати інші повноваження, що пов'язані із забезпеченням діяльності комісії, відповідно до Закону України «Про державну службу».

10. Члени дисциплінарної комісії зобов'язані:

1) особисто брати участь у роботі комісії;

2) бути неупередженими та об'єктивними ;

3) не допускати розголошення інформації, отриманої під час здійснення дисциплінарного провадження;

4) не допускати конфлікту інтересів;

5) дотримуватися високої культури спілкування.

11. Члени дисциплінарної комісії несуть персональну відповідальність за неповноту і необ'єктивність висновків службового розслідування та розголошення інформації щодо нього.

12. Голова районної державної адміністрації, перший заступник чи заступник голови районної державної адміністрації мають ініціювати перед керівником

апарату подання про дисциплінарне впровадження відносно керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, безпосередніми керівниками яких вони є. Керівник апарату районної державної адміністрації має вивчити відповідну ініціативу та прийняти рішення з урахуванням своїх повноважень.

13. Результатом розгляду дисциплінарної справи є пропозиція або подання дисциплінарної комісії, що підписуються членами комісії, які брали участь у дисциплінарному провадженні, не пізніше трьох календарних днів після його проведення і мають рекомендаційний характер.

Рішення дисциплінарної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

14. Суб'єкт призначення протягом 10 календарних днів зобов'язаний прийняти рішення на підставі пропозиції або подання дисциплінарної комісії, або надати вмотивовану відмову дисциплінарній комісії.

15. Висновок за результатами службового розслідування та подання дисциплінарної комісії долучаються до дисциплінарної справи державного службовця, що передається для зберігання відділу управління персоналом (кадровій службі) апарату районної державної адміністрації.