# ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління агропромислового розвитку

Біловодської райдержадміністрації

«29» липня 2019 р. №21

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «Б»**

**начальника виробничо-дорадчого відділу управління агропромислового розвитку Біловодської райдержадміністрації Луганської області (категорія В)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | | Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.  Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління.  Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.  Забезпечує виконання завдань щодо реалізації державної політики у сфері управління та розвитку рослинництва та тваринництва.  Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей рослинництва та тваринництва.  Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, нарощування виробництва продукції рослинництва та тваринництва, створення нових та реконструкція діючих виробництв.  Розробляє і вносить пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів.  Забезпечує в межах своїх повноважень запровадження енергозберігаючих технологій в галузі сільського господарства.  Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.  Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  Виконує інші функції, передбачені положенням про відділ. | |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад 5600грн. згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами);  - надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  - надбавка за вислугу років на державній службі (за наявності 1 року стажу державної служби);  - премія (за наявності достатнього фонду оплати праці, розмір який визначається згідно із штатним розписом та нормативними актами Кабінету Міністрів України | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | Строкове призначення | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1.Копія паспорта громадянина України.  2.Письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява щодо незастосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6. Заповнена особова картка встановленого зразка;  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  8) Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та Біловодської райдержадміністрації (останній день прийому документів – 29 серпня 2019 року) | |
| Додаткові (необов‘язкові) документи | | | Особа яка має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву щодо забезпечення розумним пристосування з додатками: копія довідки про встановлення інвалідності, копія індивідуальної програми реабілітації (за наявності). | |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | 03 вересня 2019 року о 14 год. 00 хв. приміщення управління агропромислового розвитку райдержадміністрації  вул. Центральна, 103 смт. Біловодськ, Луганська область, 92801 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Савела Олександр Павлович,  0995182695  e-mail: uapr@belovodsk.info | |
|  | | | | |
| **І** | **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | | Освіта | вища, не нижче ступеня магістра за напрямком освіти аграрні науки та продовольство | |
| 2 | | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року | |
| 3 | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| **ІІ** | **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1 | | Ділові якості | Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, уміння працювати в команді | |
| 2 | | Технічні вміння | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. | |
| 3 | | Особистісні якості | Дисциплінованість, відповідальність, комунікабельність. | |
| **ІІІ** | | **Професійні знання** | | |
| 1 | | Знання законодавства | | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Кодекс законів про працю України, Земельний кодекс, «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про господарські товариства», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про оренду землі», «Про методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів» |

Примітка.

У разі оголошення конкурсу на зайняття посади категорії «А» у графі «Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування» зазначається дата початку такої перевірки, а для категорії «Б» або «В» - дата початку тестування.