|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНОНаказом начальника управління агропромислового розвитку Біловодської райдержадміністраціївід «14» березня 2018р. № 3  |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста зоотехніка агропромислового розвитку Біловодської районної державної адміністрації Луганської області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Виконує покладені на управління завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку тваринництва , проведення єдиної науково-технічної політики в розвитку тваринництва, впровадження в виробництво передового досвіду і нових технологій, виконання районних програм розвитку тваринництва і особистих підсобних господарств громадян;Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на управління агропромислового розвитку, разом із спеціалістами інших відділів розробляє проекти аналітичних матеріалів , балансових розрахунків, планових показників, пропозицій, прогнозів розвитку району, тощо;  готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань тваринництва;організовує ведення обліку, своєчасне складання звітів з тваринництва. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 4100 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; премія (у разі встановлення), розмір яких визначається згідно зі штатним розписом та нормативними актами Кабінету Міністрів України |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодовільного володіння державною мовою;6)заповнена особова картка встановленого зразка;**7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік**Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах райдержадміністрації, та на офіційному веб-сайті НАДС (останній день прийому документів – 29.03.2018р.) |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 05.04.2018 р. 10.00 год.-приміщення Біловодської райдержадміністрації(92801, Луганська обл., смтБіловодськ, вул. Центральна, 130) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Шимоня Михайло Васильович0665431537(06466) 2-02-60uapr@belovodsk.info |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1 | Освіта | вища, магістрсільськогосподарського спрямування |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії ,,Б” або „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності не менше одного року |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1 | Освіта | сільськогосподарського спрямування |
|  2 | Професійні чи технічні знання | -порядок підготовки та внесення проектів нормативно - правових актів;  - основи юридичної діяльності; - правила ділового етикету;-впровадження в виробництво передового досвіду і нових технологій;- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;- вміння організовувати та планувати роботу. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Досвіду роботи не потребує |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вільневолодіння ПК ( XL, Word) |
| 6 | Особисті якості | комунікабельність, ввічливість, енергійність, здатність самостійно приймати рішення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Особистісні якості | комунікабельність, ввічливість, енергійність, здатність самостійно приймати рішення**Професійні знання** |

1. Знання законодавства Знання:

 Конституції України;

 Закону України «Про державну службу ;

 Закону України «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального

 Знання:

 законодавства, Постанови з питань агропромислового

 що пов’язане із завданням комплексу;

 та змістом роботи Накази, розпорядження та інші керівні

 державного службовця матеріали з виробничої

 відповідно до посадової діяльності в галузі тваринництва;

 інструкції (положення основи трудового

 про структурний законодавства.

 підрозділ) .

Начальник управління

агропромислового розвитку

Біловодської райдержадміністрації Н.А.Полторак