



БІЛОВОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

01 грудня 2020

с/мт Біловодськ

№ 210

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» із статусом юридичної особи публічного права

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення державними службовцями райдержадміністрації якості виконання поставлених завдань, планування службової кар'єри, а також прийняття рішення щодо їх преміювання
зобов'язую:

1. Визначити результати виконання завдань державними службовцями (далі-оцінювання), які займають посади державної служби категорії «Б» із статусом юридичної особи публічного права, згідно з графіком (додаток 1).

2. Затвердити список цих державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», оцінювання яких проводиться у 2020 році (додаток 2).

3. У визначені терміни забезпечити виконання заходів, передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього розпорядження.

4. У разі відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою провести оціночну співбесіду та визначення результатів оцінювання раніше термінів, визначених графіком.

5. Відділу управління персоналом, документообігу та контролю райдержадміністрації:

ознайомити державних службовців, які підлягають оцінюванню у 2020 році, з цим наказом;

забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2020 році, та ознайомити з ними державних службовців;

підготувати проект наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та самостійних відділів, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

6. Відділу управління персоналом, документообігу та контролю, головним бухгалтерам управління та відділів із статусом юридичної особи узагальнити результати оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та підготувати проект розпорядження про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
держадміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА

Додаток 1

до розпорядження голови
райдержадміністрації

07 грудня 2020 р. № 210

Графік

**визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які
займають посади державної служби категорії
«Б» із статусом юридичної особи публічного права**

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів (керівники самостійний відділів, управлінь, керівник апарату)		
1) подати безпосередньому керівнику звіт (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 04.12. 2020	керівники самостійних структурних підрозділів, керівник апарату
2) подати безпосередньому керівнику висновок, заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 04.12. 2020	керівники самостійних структурних підрозділів, керівник апарату
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок	07.12. 2020	безпосередній керівник (Голова РДА або перший заступник голови РДА, якому підпорядковано структурний підрозділ, відповідно до розподілу обов'язків)
4) ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передати оформлений висновок до	протягом 1 календарного дня після проведення	безпосередній керівник (Голова РДА або перший

2.

<p>Відділу управління персоналом.</p> <p>У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначений висновок до служби управління персоналом</p>	<p>оцінювання державного службовця</p>	<p>заступник голови РДА, якому підпорядковано структурний підрозділ, відповідно до розподілу обов'язків)</p>
<p>5) у разі неможливості ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом з повідомленням про вручення</p>	<p>протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>Відділ управління персоналом, документообігу та контролю (служба управління персоналом)</p>

Керівник апарату
райдержадміністрації



Наталія БУДОВСЬКА

Додаток 2
до розпорядження голови
райдержадміністрації

02.09.2020 № 1/0

Список
державних службовців, які займають посади державної служби категорії
«Б» із статусом юридичної особи публічного права, оцінювання яких
проводиться у 2020 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада
1.	БУДОВСЬКА Наталія Вікторівна	Керівник апарату
2.	ГАВРИЛЮК Ольга Яківна	Начальник відділу фінансів
3.	КУЗНІЧЕНКО Світлана Олександрівна	Начальник управління соціального захисту населення

Керівник апарату
райдержадміністрації

Будова

Наталія БУДОВСЬКА